



**AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU**  
**2020-2021 ÖĞRETİM YILI**  
**I. DÖNEM İLK KAYIT KILAVUZU**

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
Açık Öğretim Daire Başkanlığı  
Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü  
Ankara

## İçindekiler

<b>1. Başvuru Tarihleri .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Başvuru Yeri .....</b>	<b>3</b>
<b>3. İlk Kayıt Sınav Bedeli.....</b>	<b>3</b>
3.1. Bankamatikten Para Yatırılırken İzlenecek Adımlar.....	3
3.2. Sınav Bedeli Ücret Muafiyeti Olanlar İçin Yapılacak İşlemler .....	4
<b>4. Açık Öğretim Ortaokulu İlk Kayıt İşlemleri .....</b>	<b>5</b>
4.1. Açık Öğretim Ortaokuluna Kimler Başvurabilir? .....	5
4.2. İlk Kayıt Başvurusunda Dikkat Edilecekler .....	5
<b>5. İlk Kayıt İçin Gerekli Belgeler .....</b>	<b>7</b>
5.1. İlkokul Mezunu (5 Yıl Süreli) Öğrencilerden .....	7
5.2. II. Kademe Okur Yazar Belgesi Olan Öğrencilerden.....	7
5.3. İlköğretim veya Ortaokulların Ara Sınıflarından Ayrılan Öğrencilerden .....	7
5.4. e-okul Kayıtlı Öğrencilerden .....	7
5.5. Yabancı Uyruklu Öğrencilerden;.....	8
5.6. Yurt Dışında Öğrenim Görmüş Olan Öğrencilerden;.....	8
<b>6. İlk Kayıt İşlemlerinin Sistemden Yapılışı .....</b>	<b>8</b>
6.1. Açık Öğretim Ortaokulunda Kullanılan Terimler .....	8
6.2. İntibak İşlemleri .....	8
6.3. Kayıt Başvurusunun Geçersiz Olduğu Durumlar.....	11
6.4. Engelli Sınav Hizmetleri Alacak Öğrenciler .....	12
6.5. Öğretim Sistemi ve Ders Seçimi .....	12
6.5.1.Öğretim Sistemi.....	12
6.5.2.Ders Seçimi .....	12
<b>7. Sınavlar.....</b>	<b>13</b>
7.1. Sınav Merkezinin Belirlenmesi .....	13
7.2. Sınav Şekli ve Sınav Yerleri.....	13
7.3. Açık Öğretim Ortaokulunda Okutulan Dersler ve Ders Kodları.....	13
7.4. Sınava Giriş Belgelerinin Alınması.....	13
7.5. Sınav Günü Yanınıza Almanız Gerekenler .....	14
7.6. Sınavların Değerlendirilmesi.....	14
7.7. Sınav Sonuçlarının Duyurulması.....	14
7.8. Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi .....	14
<b>8. İletişim 14</b>	
8.1. Açık Öğretim Ortaokulu Yazışma Adresi .....	15
8.2. İnternet Adresimiz .....	15
8.3. e-Posta Adresimiz.....	15

# AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU 2020-2021 ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM İLK KAYIT KILAVUZU

## 1. Başvuru Tarihleri

Açık Öğretim Ortaokulu 2020 – 2021 eğitim öğretim yılı I. Dönem ilk kayıt başvuru işlemleri **31 Ağustos 2020- 9 Ekim 2020**, mazerete bağlı ilk kayıt işlemleri **10 Ekim 2020-16 Ekim 2020** tarihleri arasında yapılacaktır.

## 2. Başvuru Yeri

İl ve ilçelerde bulunan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlükleri

## 3. İlk Kayıt Sınav Bedeli

**Dikkat: İlk Kayıt sınav bedelini ödemedenden önce kayıt evraklarınızla birlikte “ön kayıt” işlemi için Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine başvurunuz.**

Ön kayıt işleminden sonra öğrenci adayı, T.C. kimlik numarası ile T.C.Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası ve Türkiye Halk Bankası bankamatiklerine (ATM) ya da ilgili bankaların internet bankacılığı üzerinden **50 TL** ödeyecektir. <https://odeme.meb.gov.tr> adresinden tüm bankaların kredi kartı ile sınav bedeli yatırabilir.

İlk kayıt yaptırılan **Halk Eğitimi Merkezi** Okul Aile Birliklerinin vereceği banka hesap numarasına veya kurumda görevli ilgiliye makbuz karşılığında 10 TL ödenecektir.

**İlk kayıt sınav bedelini yatırıldığında öğrenci sistemde AKTİF duruma geçerek kayıt işlemi tamamlanmış olur. Sınav bedelinin doğru olarak yatırılmasından öğrenci adayı sorumludur. Yanlış hesaba yatırılan ücrette kayıt işlemi tamamlanmaz ve ön kayıt durumunda kalır. Bunun için Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi İşlem Sisteminde Aktif duruma geçilip geçilmediği öğrenci adayı tarafından kontrol edilmelidir.**

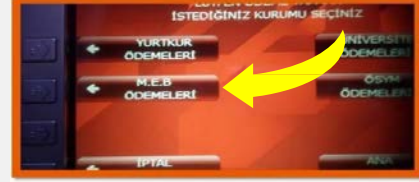
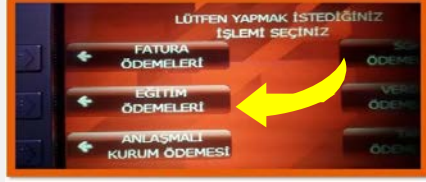
T.C. kimlik numarası olmayan yabancı uyruklu öğrenci adayları ilk kayıt sınav bedelini yatıracakları hesap numarasını Açık Öğretim Ortaokuluna ulaşarak öğrenebilirler. Öğrenci adayları banka dekontunun aslını Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü banka dekontunu sisteme yükleyerek Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi İşlem Sisteminde öğrenci adayının AKTİF olmasını sağlayacaktır.

### 3.1. Bankamatikten Para Yatırılırken İzlenecek Adımlar

1. **GİRİŞ** tuşuna basınız.
2. Dil seçeneklerinden **TÜRKÇE** tuşuna basınız.
3. Ana sayfadan **ÖDEME İŞLEMLERİ** tuşuna basınız.
4. **EĞİTİM ÖDEMELERİ** tuşuna basınız.
5. Karşınıza gelen seçeneklerden **M.E.B ÖDEMELERİ** ni seçiniz.
6. Ödeme yapmak istediğiniz sınav türünü seçiniz. (**AÇIK ÖĞRETİM KURUMLARI**)
7. ATM tuşları yardımıyla **T.C. KİMLİK** ve **TELEFON NUMARANIZI** giriniz ve **GİRİŞ** tuşuna basınız.
8. Yatıracağınız 50 TL'ni düzgün biçimde hazırlayın ve **DEVAM** tuşuna basınız.
9. Paranızı ekranda gösterildiği şekilde bölmeye yerleştirin ve **GİRİŞ** tuşuna basınız.
10. Para tanımlama işlemi için lütfen bekleyiniz.
11. Yatırdığınız tutarla ekrandaki tutarı karşılaştırın, kabul edilen tutarı onaylamak için **DEVAM** tuşuna basınız.
12. Ekranda görünen bilgilerin doğruluğundan emin olduktan sonra onay için **EVET** tuşuna basınız.
13. Paranız yatırılırken lütfen ATM'den ayrılmayınız.
14. İşleminiz tamamlandıktan sonra makbuzunuzu almayı unutmayınız.

➤ **Dikkat:** Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu öğrenci adaylarından kimlik numarası olmayanların ilk kayıt işlemlerini yaptırabilmeleri için **İl Göç İdaresi Müdürlüğü** tarafından verilen kimlik belgesi üzerinde yer alan yabancı kimlik numarasını öncelikle almaları gerekmektedir.

➤ **Dikkat:** T.C. kimlik numarası almak zorunda olmayan kişiler ile yabancı uyruklulardan yabancı kimlik numarasını alamayanlar, kayıt yaptıracakları kurum aracılığıyla Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğüne, **0 312 213 01 73** numaralı faks ile veya [aoo@meb.gov.tr](mailto:aoo@meb.gov.tr) mail adresine ile ulaşmaları gerekmektedir. Bu öğrencilere Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü tarafından sınav bedellerini ödeyebilecekleri banka hesap numarası verilecektir.



➤ **Dikkat:** Açık Öğretim Ortaokuluna ilk kayıt yaptıran her öğrenci mezun oluncaya kadar sınava girmek istediği her dönemde iş takviminde belirlenen tarihler arasında sınav bedelini ödeyerek kaydını yenilemek zorundadır.

### 3.2. Sınav Bedeli Ücret Muafiyeti Olanlar İçin Yapılacak İşlemler

İlk kayıt işlemleri için iş takviminde belirtilen kayıt sürelerinde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine başvuran;

- Şehitlerin eş, çocuk, kardeş, anne veya babasından,
- Gazilerin kendisi ile eş, çocuk, anne veya babasından,
- Vatani hizmet tertibinden şeref aylığı bağlananlar ile İstiklâl Madalyası verilmiş olanlardan,
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında olanlardan,
- Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumunda kalanlardan,
- Tutuklu veya Hükümlü olanlardan,
- Denetimli serbestlikten yararlananlardan,
- 6284 sayılı Aile Koruma ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi Kanunu Kapsamında olanlardan,
- Sağlık kurulu raporu ile % 40 ve üzeri engelli olanlardan,
- İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı olanlardan, durumlarını gösteren belgeyi getirmek şartıyla sınav bedeli alınmayacaktır. Söz konusu belgeler“ücret muafiyeti”sayfasına yükledikten sonra öğrenci dosyasına konulacaktır.

#### 4. Açık Öğretim Ortaokulu İlk Kayıt İşlemleri

Açık Öğretim Ortaokuluna ilk kayıt yaptıracak olan öğrencilerden, 18 yaşını doldurmamış olanların velileri ile birlikte, 18 yaşını doldurmuş olanların ise zorunlu durumlar dışında bizzat kendilerinin Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine başvurması gerekmektedir.

18 yaşını doldurmamış olanların velilerinden alınacak olan dilekçe öğrencinin dosyasında saklanacaktır (Sisteme yüklemesi yapılmayacaktır).

Açık Öğretim Ortaokulu kayıtlarında üst yaş sınırlaması yoktur.

##### 4.1. Açık Öğretim Ortaokuluna Kimler Başvurabilir?

1. Bakanlığımızca örgün eğitim kurumları için her yıl belirlenen **eğitim-öğretim yılının başlangıç tarihi**, Açık Öğretim Ortaokuluna ilk kayıtlarda aranacak yaş sınırını belirler. Eğitim-öğretim yılı başlangıç tarihi itibarı ile 14 yaşını bitirip 15 yaşından gün alanlar ilk kayıt başvurusunda bulunabilir. Öğretim yılındaki tüm dönem kayıtlarında bu tarih esas alınır.

2. Ancak;

- İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı olanlar,
- Tutuklu veya hükümlü olanlar,
- Yurt Dışı Programlarına kayıt yaptıranlar (Yurtdışı programına kayıt yaptıırıp, daha sonra Türkiye programına geçmek isteyenlerde mecburi öğrenim çağı dışına çıkmış olma şartı aranır.), yaş sınırı aranmadan ilk kayıt başvurusunda bulunabilir.

3. 1. ve 2. maddelerdeki şartlardan birini taşıyanlardan;

- 4. sınıfı bitirenler,
- İlkokul mezunları,
- İlköğretim ya da ortaokullarının 5, 6, 7 veya 8. sınıfından ayrılanlar,
- Ortaokulu dışardan bitirme sınavına başvurup mezun olamayanlar,
- Yetişkinler II. Kademe Eğitimi Başarı Belgesi olanlar,
- Yetiştirici ve tamamlayıcı temel eğitim-B kurs belgesi olanlar,
- Yurt dışında öğrenim görüp en az ilkokul 4. sınıfı bitirenler düzeyinde Denklik Belgesi olanlar, İlk kayıt için başvuru yapabilir.

##### 4.2. İlk Kayıt Başvurusunda Dikkat Edilecekler

➤ İlk kayıt için başvuran öğrencinin teslim etmesi gereken evraklarında veya evraklardaki bilgilerinde eksiklik olup olmadığı kontrol edilir. Belgelerinde ve bilgilerinde eksiklik bulunan öğrencilerin bu eksiklikleri tamamlanana kadar kayıtları yapılmaz.

➤ Öğrencinin kaydı alınmış ancak belgelerinde ve bilgilerinde eksiklik tespit edilmiş ise belgelerin kayıt süresinde tamamlanmaması durumunda kaydı silinecektir. (Tasdikname/tasdikname kayıp ve diploma/ diploma kayıt belgesinin aslı ile tasdikname/tasdikname kayıp belgesinde veya ekinde; öğrencinin sınıfı, okuduğu sınıflardaki notları, mutlaka olması gerekmektedir.)

➤ İlk kayıt için başvuran öğrencinin fotoğrafı (vesikalık fotoğraf standardında ve yüzü ışığa dönük olarak) sisteme aktarılacaktır.

➤ T.C. kimlik numarası olmayan öğrenci adaylarının, kayıt işlemlerini yaptırabilmeleri için, İl Göç İdaresi Müdürlüğüne başvurmak suretiyle yabancı kimlik numarası almaları gerekmektedir.

- T.C. kimlik numarası alamayan yabancı uyruklu öğrenci adayları ilk kayıt sınav bedelini yatıracakları hesap numarasını Açık Öğretim Ortaokuluna ulaşarak öğrenebilirler. Öğrenci adayları banka dekontunun aslını Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü banka dekontunu sisteme yükleyerek Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi İşleminde öğrenci adayının AKTİF durumda olmasını sağlayacaktır.
- Mahkemelerce gizlilik kararı verilen öğrencilerin kayda esas belgeleri halk eğitimi merkezi tarafından alınarak **“GİZLİ”** ibareli kapalı zarf içerisinde **“GİZLİ”** yazı formatında kurumumuza gönderilecektir. Kayıt işlemleri kurumumuzca yapılacaktır. Bu öğrencilerin bilgileri hiçbir surette resmi kurumlar ve kimliği gizli öğrencimiz dışında kimseyle paylaşılmayacaktır.
- Ön kayıt durumunda olan öğrenciler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüklerince kayıt süresi içerisinde aktif duruma getirilmesi sağlanacaktır. Kayıt süresi içerisinde aktif duruma getirilmeyen öğrencilerin kaydı bilgi yönetim sisteminden silinecektir.
- Belgelerinde ve bilgilerinde eksiklik bulunmayan öğrencilerin bilgileri Açık Öğretim Bilgi sisteminde **“Yeni Kayıt İşlemleri”** menüsünde **“Bilgi Girişi”** bölümüne işlenir. Öğrenim belgesindeki durumuna uygun olarak **“İntibak”** işlemi yapılır. Sistem otomatik olarak **“Ders Seçme”** sayfasına yönlendirir. Öğrencinin atandığı sınıfa ait dersler sistem tarafından otomatik olarak atanır. Üst sınıftan en fazla dört ders seçilerek kaydedilir. Yeni kayıt raporu çıkarılarak öğrenci adayına verilir ve **“ÖN KAYIT”** işlemi tamamlanır. Ücret muafiyeti bulunan öğrenciler kayıt oldukları gün içerisinde sistemde **“AKTİF”** duruma gelir.
- Ücret muafiyeti bulunmayan öğrencilerden ilk kayıt sınav bedelini kılavuzda belirtilen süreler içerisinde yatırmaları istenir.
- Öğrenci ilk kayıt sınav bedelini yatırdıktan sonra kayıt işlemi tamamlanır ve öğrenci sistemde **“AKTİF”** duruma gelir.
- Alınan kayıtların, kayda esas evrakı (diploma, tasdikname, öğrenim durum belgesi, denklik belgesi vb.) ile öğrenciye ait engelli durumunu belirten rapor ve belgeler (sağlık kurul raporu, şehit yakınlık belgesi vb.) taranarak Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemine aynı gün içerisinde aktarılacaktır.
- Ücret muafiyeti ile ilgili belgelerin sistemde Dosya Ekleme Menüsündeki listeden **“ücret muafiyet belgesi”** seçilerek yüklenmesi gerekmektedir.
- İstenmedikçe irtibat büroları tarafından Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğüne herhangi bir evrak gönderilmeyecektir.
- Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra yazıcıdan çıktısı alınacak İlk Kayıt Öğrenci Raporunun, öğrenci veya velisi tarafından ad ve soyadı yazılarak imzalanması sağlanacaktır.

## 5. İlk Kayıt İçin Gerekli Belgeler

### 5.1. İlkokul Mezunu (5 Yıl Süreli) Öğrencilerden

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge,
- Ön cepheden ve son altı ay içinde çekilmiş 4,5x6 cm. ebadında bir adet renkli vesikalık fotoğraf,
- İlkokul diplomasının aslı,
- Diploması kayıp olanlardan, Diploma Kayıt Örneğinin aslı istenecektir.

### 5.2. II. Kademe Okur Yazar Belgesi Olan Öğrencilerden

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge,
- Ön cepheden ve son altı ay içinde çekilmiş 4,5x6 cm. ebadında bir adet renkli vesikalık fotoğraf,
- Yetişkinler II. Kademe Okur Yazar Belgesinin belgesinin aslı,
- Yetişkinler II. Kademe Okur Yazar Belgesi kayıp olanlardan, Kayıp Belge Örneğinin aslı istenecektir.

### 5.3. İlköğretim veya Ortaokulların Ara Sınıflarından Ayrılan Öğrencilerden

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge,
- Ön cepheden ve son altı ay içinde çekilmiş 4,5x6 cm. ebadında bir adet renkli vesikalık fotoğraf,
- Okuduğu tüm sınıflara ait yılsonu başarı notları ile varsa kaldığı sınıfın derslerine ait not/puanlarını gösteren Tasdikname (Öğrenim Belgesi) veya tasdikname kayıp belgesi, notları/puanları eksik ya da bulunmayan belgelerin ekinde not döküm çizelgesi(Bir üst sınıfa sorumlu geçilen belgelerde sorumlu geçilen sınıfın derslerine ait not döküm çizelgesinin getirilmesi zorunludur.),
- Okul dışı bitirme sınavlarına katılardan okulundan almış olduğu sınav notlarını gösteren Okul Dışı Belgesi istenecektir.

➤ *Dikkat: Öğrencinin tasdikname/tasdikname kayıp belgesinde sınıfı, okuduğu sınıflardaki yılsonu başarı puanları, ayrıldığı okulun ismi ile belge tarih ve numarasının mutlaka yazması, son ayrıldığı sınıfta ŞÖK kararı ile geçme durumu var ise belirtilmesi gerekmektedir. Bu bilgilerden biri yazmıyor ise eksik olan bilgiyi tamamlayacak ayrıca bir belgenin olması istenir. Belge ve bilgileri tam olmayan öğrencilerin kayıtları alınmaz.*

➤ *Dikkat: Tasdiknamenin ekinde olması gereken not döküm belgesinin aslının temin edilememesi durumunda, notları gösteren belgelerin onaylı sureti kabul edilir.*

➤ *Dikkat: Öğrencilerin Tasdiknamede yer alan bilgilerinin sisteme işlenmesinden*

➤ *veri girişlerini yapan kişi sorumludur.*

### 5.4. E-okul Kayıtlı Öğrencilerden

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge,
- Ön cepheden ve son altı ay içinde çekilmiş 4,5x6 cm. ebadında bir adet renkli vesikalık fotoğraf istenecektir.

Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt şartlarını taşıyan ve e-okul bilgi yönetim sistemine kayıtlı olan öğrencilerden öğrenim belgesi istenilmez. Öğrencilerin bilgileri e okul sisteminden

otomatik olarak aktarılır. e-okulda kayıtlı öğrencilerin e-okul bilgileriyle öğrenim belgesindeki bilgileri/öğrencinin beyanında tutarsızlık varsa durumunun ayrıldığı okul tarafından düzeltilmesinin sağlanması gerekmektedir.

E-okul sisteminde bir dönem okuyarak dönem sonu notları/puanları oluşan öğrencilerin Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemine bu notları/puanları aktarılamaması halinde “İntibak” sayfasında manuel giriş yapılır.Manuel girişi yapılan dönem sonu notları/puanlarına ait belge sisteme yüklenecektir.

### 5.5. Yabancı Uyruklu Öğrencilerden;

- Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu öğrencilerimizden T.C. kimlik numarası olmayanların ilk kayıt işlemlerini yaptırabilmeleri için İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından verilen yabancı kimlik numarasını gösteren belge,
- Öğrenim belgesi bulunmayıp yerleştirme ve nakil komisyonunca Açık Öğretim Ortaokuluna yönlendirilen yabancı uyruklu öğrencilerden; il milli eğitim müdürlükleri tarafından düzenlenecek, sınav belgesinin tarih ve sayısının da bulunduğu denklik belgesi istenecektir.

### 5.6. Yurt Dışında Öğrenim Görmüş Olan Öğrencilerden;

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge,
- Ön cepheden ve son altı ay içinde çekilmiş 4,5x6 cm. ebadında bir adet renkli vesikalık fotoğraf,
- Yurt dışında öğrenim görmüş olanlardan, Denklik Belgesinin aslı, (Karneler denklik belgesi yerine geçmez),
- T.C. kimlik numarası olmayanlardan, ilk kayıt sınav bedelinin yatırıldığını gösteren banka dekontunun aslı istenecektir.

➤ **Dikkat:** 2002 yılı ve daha öncesinde Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt yaptırmış, bu tarihten sonra hiç kayıt yenilememiş “Donuk” durumdaki öğrencilerin T.C. kimlik numaraları Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sisteminde kayıtlı olmayabilir. Bu öğrencilerimiz öncelikle, Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine, 444 0 632 (Milli Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi-MEBİM), MEB Bilgi Edinme kanalıyla başvurmaları, işlem yapılamaması durumunda ise; durumlarını anlatan bir dilekçeyi ve T.C. kimlik numarası bulunan nüfus cüzdanı fotokopisini tek sayfada olacak şekilde, 0 312 213 01 73’e faks ya da e-posta adresine göndermeleri gerekmektedir.

## 6. İlk Kayıt İşlemlerinin Sistemden Yapılışı

### 6.1. Açık Öğretim Ortaokulunda Kullanılan Terimler

**Aktif:** İlk kayıt olan veya kaydını süresinde yenileyen öğrenci,

**Donuk:** Kaydını yenilemeyen öğrenci,

**Mezuniyet Kontrolü:** Mezuniyet aşamasına gelmiş, kayıt evrakı incelenecek öğrenci.

**Mezun:** Tamamlama belgesini almaya hak kazanan öğrenci.

**Tasdikname Almış:** Açık Öğretim Ortaokulundan ayrılanlara verilen belge

### 6.2. İntibak İşlemleri



1. Denklik Belgesi ile başvuran öğrenci adaylarının ilk kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**Denklik Belgesi**” seçilerek belgesinde belirtilen sınıfa kaydı yapılır.Bu tür belgeyle yapılan kayıtlarda sisteme not girişi yapılmaz.

Sınıfı belirlenirken bu tür belgelerde yeralan ifadelerden yararlanır.

“..... **7. sınıfa atananlar düzeyinde**.....” (7. Sınıfa atanır ve kaydet butonuna tıklanır.)

“..... 7. sınıfa bitirenler düzeyinde.....” (8. Sınıfa atanır ve kaydet butonuna tıklanır.)

Denklik belgelerinde aşağıdaki ifadeler yer aldığına göre düzenlenip düzenlenmediğine dikkat edilmelidir.

“..... orta okullarımızın 2. Sınıfına geçenler düzeyinde.....” ( Belge 4+4+4 sistemine göre düzenlendiyse 6. Sınıfa,4+4+4 sistemi öncesi ise 7. Sınıfa atanır ve kaydet butonuna tıklanır.)

2. Beş yıllık İlkokul Diploma/Diploma Kayıt Örneği ile başvuran öğrenci adaylarının kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**İlkokul Diploması(5 yıllık)/Diploma kayıt Örneği(5 yıllık)**” seçildiğinde sistem 6. Sınıfa atamasını yapar kaydet butonuna tıklanarak ders seçme işlemine geçilir.

**Uyarı:** 4+4+4 sisteminde 4. Sınıfı tamamlayanlar ile 5 yıllık ilkokulların 4.sınıfı bitirenlerin ilk kayıt işlemlerinde belge türü “**Ara Sınıf**” seçilecektir. “**İlkokul Diploması (5 yıllık)/Diploma kayıt Örneği (5 yıllık)**” seçildiğinde sınıf ataması yanlış olur.

3. Yetişkinler II. Kademe Okur Yazarlık Belgesi ile başvuran öğrenci adaylarının kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**2. Kademe Okur Yazar Belgesi**” seçilir. Kaydet butonuna tıklanıldığında sisteme girilen belge tarihi **17 Eylül 2012** tarihinden önce ise **6.sınıfa**, bu tarihten sonra ise **5. Sınıfa** otomatik olarak ataması yapılır.

Yetişkinler II. Kademe Okur Yazarlık Belgesini kaybedenlere sonradan verilen belge ile başvuran öğrenci adaylarının kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**2. Kademe Okur Yazar Belgesi**” seçilir.(Bu tür belgelerde dikkat edilecek en önemli husus belgenin düzenlendiği tarih değil kaybedilen asıl belgenin tarihi sisteme girilmelidir.Çünkü sistem bu tarihe göre sınıf ataması yapar.) Kaydet butonuna tıklanıldığında girilen tarihe göre sınıf ataması yapılır.

**Uyarı:** II. Kademe Okur Yazar Belgesi/II.Kademe Yerine Düzenlenen Kayıp Belgesi ile başvurularda belge türü sistemde kesinlikle “**2. Kademe Okur Yazar Belgesi**” seçilmelidir.Diğer belge türleri seçildiğinde sınıf atamasının yanlış olmasına neden olur.

4. Okul Dışı Bitirme Belgesi ile başvuran öğrenci adaylarının ilk kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**Okul Dışı Belgesi**” seçilir.Okul dışı belgelerinde atandığı sınıf olarak başarısız dersinin olduğu ilk sınıf seçilerek tüm sınıflardaki başarılı derslerin puanlarının sisteme girişi yapılır ve kaydet butonuna tıklanır.

**Örnek 1:** 6.sınıftan en az bir başarısız dersi bulunan öğrencinin üst sınıflardaki tüm dersleri başarılı olsa bile atanacağı sınıf 6 olarak seçilir.

**Örnek 2:** 6. Sınıfın tüm derslerinden başarılı 7. sınıftan en az bir başarısız dersi bulunan öğrencinin üst sınıflardaki tüm dersleri başarılı olsa bile atanacağı sınıf 7 olarak seçilir.6. ve 7. Sınıfın tüm derslerinden başarılı olan öğrencilerin sınıf ataması 8 olarak seçilir.

**Uyarı:** Okul Dışı Bitirme Belgesi ile başvuran öğrenci adaylarının ilk kayıtları yapılırken belge türü “**Okul Dışı Belgesi**” seçilmeyip diğer belge türleri seçildiğinde tüm sınıflara ait notların sisteme girişi yapılamaz.

5. Tasdikname (Öğrenim Belgesi)/ Tasdikname Kayıp Belgesi ile başvuran öğrenci adaylarının kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**Tasdikname (Öğrenim Belgesi/Tasdikname Kayıp Belgesi)**” seçilir. Belgesinde belirtilen ara sınıfa ataması yapılır. Belgede belirtilen sınıfa ait muaf, sorumlu ve başarılı olunan ders notları sisteme işlenerek intibakının tamamlanması gerekmektedir. Okuduğu sınıftan sorumlu olarak üst sınıfa geçen öğrencinin ataması üst sınıfa yapılarak sorumlu geçilen sınıfa ait derslerin puanları girilerek sorumlu geçilen ders için sorumlu seçilir. Belgede;

5. Sınıftan ayrıldığı ve 5. Sınıftan başardığı dersi olmayan öğrencilerin atandığı sınıf 5 seçilir.

5. Sınıftan ayrıldığı ve 5. Sınıftan başardığı ders/dersler varsa atandığı sınıf 5 seçilerek başarılı derslerin puanları girilir.

6. Sınıftan ayrıldığı ve 6. Sınıftan başardığı dersi olmayan öğrencilerin atandığı sınıf 6 seçilir.

6. Sınıftan ayrıldığı ve 6. Sınıftan başardığı ders/dersler varsa atandığı sınıf 6 seçilerek başarılı derslerin puanları girilir. Açık Öğretim Ortaokulunun 6. Sınıfında okutulan tüm derslerden başarılı, diğer derslerden (Resim, Müzik, Arapça v.b.) başarısız olsa bile atandığı sınıf 7 seçilerek 6.sınıfa ait başarılı derslerin puanları girilir.

Sınıftan sorumlu olarak 7. Sınıfa geçtiği belirtilmiş ise 7. Sınıfa ataması yapılır. Ancak 6. Sınıfın **yıl sonu notu girilmeden** sorumlu olarak geçilen dersin başarı durumu “Sorumlu” olarak seçilir ve 6. Sınıfın başarılı derslerinin puanları girilir.

7. Sınıftan ayrıldığı ve 7. Sınıftan başardığı ders yoksa atandığı sınıf 7 seçilir.

7. Sınıftan ayrıldığı ve 7. Sınıftan başardığı ders/dersler varsa atandığı sınıf 7 seçilerek başarılı derslerin puanları girilir. Açık Öğretim Ortaokulunun 7. Sınıfında okutulan tüm derslerden başarılı, diğer derslerden (Resim, Müzik, Arapça v.b.) başarısız olsa bile atandığı sınıf 8 seçilerek 7.sınıfa ait başarılı derslerin puanları girilir.

7. Sınıftan sorumlu olarak 8. Sınıfa geçtiği belirtilmiş ise 8. Sınıfa ataması yapılır. Ancak 7. Sınıfın **yıl sonu notu girilmeden** sorumlu olarak geçilen dersin başarı durumu “Sorumlu” olarak seçilir ve 7. Sınıfın başarılı derslerinin puanları girilir.

8. Sınıftan ayrıldığı ve 7. Sınıftan başardığı ders yoksa atandığı sınıf 8 seçilir.

8. Sınıftan ayrıldığı ve 8. Sınıftan başardığı ders/dersler varsa atandığı sınıf 8 seçilerek başarılı derslerin puanları girilir. Açık Öğretim Ortaokulunun 8. Sınıfında okutulan tüm derslerden başarılı, diğer derslerden (Resim, Müzik, Arapça v.b.) başarısız olsa bile atandığı sınıf 8 seçilerek kaydı yapılır. Bu durumdaki öğrenci sınava girmeden dönem sonunda mezun olur.

8. Sınıftan tek dersle liseye geçtiği belirtilen öğrencilerin Açık Öğretim Ortaokuluna kaydı yapılmaz. Bu durumdaki öğrencilerin kaydı AOL, MAOL, AOİHL kurumlarına yapılır.

**Dikkat: Tasdikname/Öğrenim Belgesinde önceki yıllara ait geçilen sınıfın yılsonu başarı puanı 10'luk not sistemine göre verilmiş ise; notun 2'ye bölünerek 5'lik not sistemine göre girilmesi gerekmektedir.**

**Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemine ders notlarının 100'lük puan olarak girilmesi gerekmektedir. Tasdikname/Öğrenim Belgesinde 5'lik veya 10'luk not sistemine göre düzenlenmiş ise dönüşümleri aşağıdaki tabloya göre yapılacaktır.**

ONLUK SİSTEM	BEŞLİK SİSTEMDE KARŞILIĞI	BEŞLİK SİSTEMDEKİ NOTUN PUAN KARŞILIĞI
9-10	5	100
7-8	4	83
6	3	67
4-5	2	50
1-2-3	1	33

6. Mesleki Eğitimi Merkezi Müdürlüklerince (eski adıyla Çıraklık Eğitimi Merkezi Müdürlüğü) verilen Kalfalık, Ustalık veya Usta Öğreticilik Belgelerinden herhangi birisine sahip olanlar **6. sınıf** derslerinden muaf tutulur. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerince verilen kurs bitirme belgeleri, Konfederasyon, Vakıf, Dernek v.b. kurumlar tarafından verilen belgeler geçerli değildir. 6. Sınıf derslerinden sorumlu olmayanlar için herhangi bir muafiyet sağlamayacağı için bu belgelerin alınmasına ve yüklenmesine gerek yoktur.

7. Müslümanlıktan başka diğer dinlere mensup olanlar, dilekçe vermeleri halinde "**Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi**" dersinden muaf tutulur.

8. İşitme, konuşma, hafif düzeyde zihinsel engeli %40 ve üzerinde olduğunu heyet raporu ile belgelendirenler "**Yabancı dil dersinden muaf**" tutulurlar.

9. **E-okulda kayıtlı öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinde** Açık Öğretim Bilgi Yönetim Sisteminde "Yeni Kayıt İşlemleri" menüsünde "Bilgi Girişi" bölümüne T.C. Kimlik numaraları yazıldığında sayfanın üst kısmında "**Öğrencinin E-okul'da kaydı vardır.**" uyarısı gelir. **Getirdiği Öğrenim Belgesi Bilgileri** bölümündeki bilgiler otomatik doldurulur. Diğer bölümler doldurulup kaydedildiğinde "İntibak" sayfasına geçilir. "İntibak" sayfasında bulunan **E Okul Not Bilgilerine Göre Sayfayı Ayarla** butonuna basılarak öğrencinin E-okuldaki sınıfı ve yıl sonu not bilgileri otomatik olarak gelir. Kaydet butonuna tıklanınca sistem otomatik olarak "Ders Seçme" sayfasına yönlendirir. Öğrencinin atandığı sınıfa ait dersler sistem tarafından otomatik olarak atanır. Üst sınıftan dört ders seçilerek kaydedilir.

E-okul sisteminde bir dönem okuyarak dönem sonu notları/puanları oluşan öğrencilerin Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemine bu notları/puanları aktarılamaması halinde "İntibak" sayfasında manuel giriş yapılır. Manuel girişi yapılan dönem sonu notları/puanlarına ait belge sisteme yüklenecektir.

**Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğüne yapılan incelemelerde kayda esas belgelerde görülen eksiklikler, intibak işlemlerinde yapılan hatalar giderilmeden öğrenciler mezuniyet aşamasına gelse bile mezun olamaz.**

### 6.3. Kayıt Başvurusunun Geçersiz Olduğu Durumlar

k) Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine kayıt için başvurmamışsa,

l) Sınav bedeli ödenmemişse,

m) Kayıt için istenen belgeler ile belgelerde yazması gerek bilgilerde eksiklik varsa,

n) Sınav bedelinden muaf olan öğrenciler muafiyet belgelerini teslim etmemişse öğrencilerin kayıtları kabul edilmez.

#### 6.4. Engelli Sınav Hizmetleri Alacak Öğrenciler

- a) Engelli olduğunu belgeleyen raporun aslı gibidir onaylı fotokopisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerince sistemde ücret muafiyet belgesi bölümüne yüklenerek dosyasına konulacaktır. Öğrencilerimizin Engelli Sınav Hizmetlerinden yararlabilmesi için ilgili menüden Engelli Sınav Hizmetleri türü seçilerek kaydedilmesi gerekmektedir.
- b) Hastanede ya da evde yatarak tedavi gördüğünü belgelendirenler için Engelli Sınav Hizmetleri menüsünde “Yatarak Tedavi Görüyor” seçeneği işaretlenmelidir.
- c) Sistemde engelli sınav hizmetleri seçeneği görme, işitme, ortopedik üst beden kullanamıyor, ortopedik alt ve üst beden kullanamıyor, zihinsel engelli, ruhsal ve duygusal bozukluk seçilen öğrenciler Tek Kişilik Salonlarda sınava alınacaktır.
- d) İşitme , konuşma, hafif düzeyde zihinsel engeli %40 ve üzerinde olduğunu heyet raporu ile belgelendirenler “Yabancı Dil dersinden muaf ” tutulurlar.

#### 6.5. Öğretim Sistemi ve Ders Seçimi

##### 6.5.1. Öğretim Sistemi

- a) Açık Öğretim Ortaokulunda sınıf geçme sistemi uygulanmaktadır. Öğretim yılı ise birbirinden bağımsız 3 dönemden oluşmaktadır. Öğrenciler, yapılan sınavlarda en az 45 puan aldıkları derslerden başarılı sayılırlar.
- b) Sınıfın bütün derslerinin sınavlarına girmek ve Türkçe dersini başarmış olmak şartıyla, derslerin başarı puanlarının aritmetik ortalaması en az 45 puan olan öğrenciler en fazla iki başarısız dersten ortalamayla sınıf geçerler.
- c) Açık Öğretim Ortaokuluna ilk kayıt yaptıran öğrenciler; kayıt yaptırdıkları dönem sınavlara girme hakkı kazanır.Sonraki her dönem sınavlara girebilmek için mezun oluncaya kadar kayıt yenileme işlemi yaptırmak zorundadırlar.
- d) Öğrenim belgesine göre, başarısız ders/dersleri Açık Öğretim Ortaokulunda okutulmayan ancak okula ait tüm dersleri başarmış olanların kaydı kabul edilir. Bu durumdaki öğrenciler sınavlara katılmaz, kayıt döneminin sonunda yapılan sınavlarda mezun olanlarla birlikte mezun edilir.

##### 6.5.2. Ders Seçimi

Açık Öğretim Ortaokuluna ilk kayıt yaptıran öğrencilerimize, atandığı sınıfa ait ve alt sınıflardan sorumlu derslerinin tamamı sistem tarafından atanır. Öğrencinin üst sınıftan alabileceği en fazla 4 (dört) ders öğrencinin talebi doğrultusunda Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce, ders seçiminin yapılmaması durumunda sistem tarafından otomatik olarak atanır.

➤ **Dikkat:** Öğrencilerimizin öğrencilikleri devam ettiği sürece; Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğünün WEB sitesinde yayınlanan duyurular ile sistem üzerinden atılan mesajları takip etmeleri gerekmektedir.

## 7. Sınavlar

### 7.1. Sınav Merkezinin Belirlenmesi

Öğrencilik durumu Aktif hale gelen öğrenciler, çalışma takviminde belirtilen süreler içerisinde, Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine başvurarak sınav merkezi değişikliği yapabilirler.

Açık Öğretim Ortaokulu ile Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gerekli görülmesi durumunda sınav merkezinde değişiklik yapılabilir.

**Dikkat: Adres bilgilerinizin değiştirilmesi sınav merkezinizin de değişeceği anlamına gelmez. Bu nedenle sınav merkezinin de sistemde değiştirilmesi gerekmektedir.**

### 7.2. Sınav Şekli ve Sınav Yerleri

Açık Öğretim Ortaokulu sınavları, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün belirlediği okullarda, merkezi sistemle çoktan seçmeli test metodu kullanılarak yapılmaktadır.

Sınavlarda;

- Her dersten 20 soru sorulmaktadır.
- Her soru 4 seçenektir.
- Her doğru cevabın değeri 5 puandır.
- Yanlış cevaplar doğru cevapları **eksiltmez**.
- Sınavların değerlendirilmesi Açık Öğretim Ortaokulu yönetmeliğine göre yapılır.

### 7.3. Açık Öğretim Ortaokulunda Okutulan Dersler ve Ders Kodları

*Açık Öğretim Ortaokulunda Okutulan Dersler ve Ders Kodları Tablosu*

DERSLER/SINIFLAR	5	6	7	8
TÜRKÇE	501(550)	601(630)	701(730)	801(830)
MATEMATİK	502(551)	602(631)	702(731)	802(831)
FEN BİLİMLERİ	503(552)	603(632)	703(732)	803(832)
SOSYAL BİLGİLER	504(553)	604(633)	704(733)	
T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK				806(834)
YABANCI DİL	507(554)	607(634)	707(735)	807(835)
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	508(555)	608(635)	708(736)	808(836)

*Not: Sınav kitapçıklarında ve cevap kağıtlarında kullanılan ders kodları parantez içerisinde gösterilmiştir.*

### 7.4. Sınava Giriş Belgelerinin Alınması

- Sınava Giriş Belgeleri "[aio.meb.gov.tr](http://aio.meb.gov.tr)" resmi web sitesinde yayınlanmaktadır. Bu adresten alınacak Sınav Giriş Belgesine ait bilgisayar çıktısı ile sınava girilmelidir.
- Öğrencilerin adreslerine herhangi bir sınav evrakı gönderilmemektedir.
- Sınav Giriş Belgesindeki bilgiler ile açıklamaları dikkatlice okuyunuz.

➤ Sınav Giriş Belgenizde belirtilen okul ve salonda sınava girmeniz gerektiğini unutmayınız.

➤ Sınav gününden önce sınava gireceğiniz yeri mutlaka görünüz.

#### 7.5. Sınav Günü Yanınıza Almanız Gerekenler

➤ Geçerli kimlik belgesi (T.C. kimlik numarası yazılı fotoğraflı Nüfus Cüzdanı, pasaport veya ehliyet belgelerinden biri),

➤ Sistem üzerinden alınan Sınav Giriş Belgesi,

➤ Kurşun kalem ve silgi,

➤ **Dikkat: Adaylar, Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi hükümleri doğrultusunda sınavlara alınırlar. Sınavlara; çanta, cep telefonu, saat, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş vb. eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlarla girmesi yasaktır.**

#### 7.6. Sınavların Değerlendirilmesi

➤ Sınavlar yapıldıktan sonra cevap kâğıtları Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünde optik okuyucularla okunmakta ve bilgisayar programı ile değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme programında aynı zamanda "Kopya Analiz Tekniği" kullanılmaktadır. Sınavınızın iptal edilmemesi, maddi ve cezai yaptırıma maruz kalmamanız için cevap kâğıdınızı kimseye göstermeyiniz, kopya çekmeyiniz, çektirmeyiniz.

➤ **Dikkat: 09/12/2016 tarih 29913 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 02/12/2016 tarih ve 6764 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 12. Maddesi 2.Fıkrası gereğince sınav uygulamaları kapsamındaki fiilleri işleyen görevli ya da adaylara, işlediği fiilin türüne göre cezai müeyyideler getirilmiştir.**

➤ Cevap kâğıtlarını okumak için düzenlenmiş optik okuyucular, hatasız kodlanan cevapları değerlendirdiği için kodlama yaparken dikkatli olunuz.

#### 7.7. Sınav Sonuçlarının Duyurulması

➤ Sınav sonuçları internet ortamında “aio.meb.gov.tr” adresinden duyurulmaktadır. Sınav sonucunda mezun olamayan öğrencilerin bir sonraki dönem sınavına katılabilmek için kayıt yenilemeleri zorunludur.

#### 7.8. Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi

➤ Sınav sonuçlarına itirazlar, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne yapılacaktır.

➤ Öğrenciler Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Sınav İtirazları Giriş Ekranına, <http://esinav.meb.gov.tr/ItirazGiris.aspx> adresinden ulaşabilirler.

➤ Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğüne bu yönde yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır. Sınavlarla ilgili olarak yapılacak tüm iş ve işlemler Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün ilan ettiği esaslara göre yapılacaktır.

**Dikkat: Öğrenci ilk kayıt ücretini ödemedenden önce Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine başvurarak “ön kayıt” işlemini yaptırmalıdır.**

## 8. İletişim

## Sevgili Öğrenciler,

Açık Öğretim Ortaokulu ile ilgili soru ve sorunlarınız için **ilk başvuracağınız yer** bulunduğunuz bölgedeki Halk Eğitimi Merkezi Müdürlükleri bünyesinde oluşturulan irtibat bürolarıdır.

**AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU İLE İLGİLİ BİLGİLERİNİZE ULAŞMAK VE  
MERAK ETTİĞİNİZ KONULARI ÖĞRENMEK İÇİN 444 0 632' Yİ  
ARAYABİLİRSİNİZ.**

### 8.1. Açık Öğretim Ortaokulu Yazışma Adresi

Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü  
Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No :21  
06500-Teknikokullar Yenimahalle/ANKARA

Açık Öğretim Ortaokulu Halkla İlişkiler	0 312 413 22 44 0 312 413 22 18
Açık Öğretim Ortaokulu Belge Geçer	0 312 213 01 73

### 8.2. İnternet Adresimiz

Açık Öğretim Ortaokulu ile ilgili öğrenmek istediğiniz bilgilere internet kanalıyla da ulaşabilirsiniz.

[aio.meb.gov.tr](http://aio.meb.gov.tr)

### 8.3. e-Posta adresimiz

e-Posta yoluyla yapılacak başvuruların aşağıda belirtilen adresler aracılığıyla yapılması gerekmektedir.

[aoo@meb.gov.tr](mailto:aoo@meb.gov.tr)